

**IUHVADno-2026-1531****Valintapäätös: Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka sosiaali- ja kriisipäivystykseen ajalle 20.4. - 31.12.2026**

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut) Alexandra Blomqvist  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten- ja vammaispalveluiden palvelujen sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 24.2.2026-10.3.2026 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Työmarkkinatori.fi - sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin (JulkiSuosikki) sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään työkokemusta eri sosiaalihuollon sektoreilta. Kokemus sosiaalipäivystystyöstä tai akuutista traumaattisesta kriisityöstä ovat hakijalle eduksi. Valitulta odotetaan itsenäistä työtettä sekä päätöksentekokykyä myös ennakoimattomissa tilanteissa. Lisäksi virassa edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus, joista yksi henkilö täytti viran sijaiskelpoisuusehdot. Sijaiskelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista yksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimi sosiaali- ja kriisipäivystyksen esihenkilö Kirsi Nurme. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävään.

Sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen esitetään valittavaksi valtiotieteiden kandidaatti Carolina Green. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi monipuolinen työkokemus sosiaalihuollon eri tehtävistä sekä pitkäaikainen työkokemus sosiaali- ja kriisipäivystystyössä. Lisäksi valitulla on paljon täydennyskoulutusta liittyen kriisityöhön.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan sekä suojelupoliisin suppea turvallisuusselvitys.

Tehtäväkohtainen palkka: 4220,95 euroa /kk

Koeaika: ei koeaikaa

Työaika: 37,75 h/vko (kolmivuorotyö)

Liitteet:

1 Liite haastattelupöytäkirja ID 2024 (ei julkinen asiakirja).pdf (Salassa pidettävä) Julkl 24.1 § 32 kohta

2 Valitun hakemus ID 2024 (ei julkinen asiakirja).pdf (Salassa pidettävä) JulkL 24.1 § 31 kohta

3 Hakijayhteenveto ID 2024 (ei julkinen asiakirja).pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

### **Päätös**

Päätän, että Carolina Green valitaan sosiaalityöntekijän määräaikaiseen viransijaisuuteen ajalle 20.4.- 31.12.2026. Tehtävässä ei ole koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 4220,95€/kk viransijaisuuden alkaessa.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

### **Allekirjoitus**

Raisa Muikku, vs. tulosityksikköpäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

27.04.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 27.04.2026.

**Oikaisuvaatimus**

§ 22

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.